

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МДОБУ «Саракташский
сад
детский сад №5 «Мальшок»
Протокол № 2 от 22.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
«Саракташский детский

№5 «Мальшок»
_____ Е. В. Слепушкина
Приказ № 70.1 от 22.11.2022г.

МНЕНИЕ

Родительского комитета
МДОБУ «Саракташский
детский сад №5 «Мальшок»
Протокол № 2 от 22.11.2022г.

Положение о Родительском комитете

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №5 «Мальшок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом МДОБУ «Саракташский детский сад №5 «Малышок».

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МДОБУ «Саракташский детский сад №5 «Малышок»

1.3. Родительский комитет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетной образовательной организации, действующий в целях сотрудничества Бюджетной образовательной организации с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.2.1. Сотрудничество с Бюджетной образовательной организацией по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДО;
- 2.2.2. На повышение статуса дошкольного образования;
- 2.2.3. На обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;
- 2.2.4. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;
- 2.2.5. Достижение соответствующего уровня развития воспитанников Бюджетной образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 2.2.6. Защита прав и интересов воспитанников Бюджетной образовательной организации;
- 2.2.7. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.2.8. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;
- 2.2.9. Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Бюджетной образовательной организации.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса;
- 3.2. Совместно с администрацией Бюджетной образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 3.3. Рассматривает локальные акты Бюджетной образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- 3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности Бюджетной образовательной организации;
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Бюджетной образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетной образовательной организации по вопросам проведения мероприятий.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета ДООУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой возрастной группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:
 - заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета Бюджетной образовательной организации носят рекомендательный характер. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета.

4.8. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.9. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОО:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.10. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.12. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.13. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.14. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- вносить предложения администрации Бюджетной образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов родителей в группах;
- заслушивать информацию руководителя о деятельности Бюджетной образовательной организации;
- принимать участие в рассмотрении локальных актов Бюджетной образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете Бюджетной образовательной организации, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством родительского комитета для выполнения своих функций.

5.2. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета ДОО должны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДОО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.