

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МДОБУ «Саракташский
Детский сад №5 «Мальшок»
Протокол № 3
от « 9 » 01 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОБУ
"Саракташский детский сад № 5
«Мальшок»"
_____/Е. В. Слепушкина/
Приказ № 9/1 от « 9 » 01 2023
года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОБУ «Саракташский
Детский сад №5 «Мальшок»
Зубкова В. А.

**Положение
об Общем собрании работников**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Саракташский детский сад №5 «Мальшок»,
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МДОБУ «Саракташский детский сад №5 «Малышок», общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

1) определение основных направлений деятельности Бюджетной образовательной организации, перспектив его развития;

2) внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Бюджетной образовательной организации;

3) внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Бюджетной образовательной организации о его исполнении;

- 4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5) поддержка общественных инициатив по развитию Бюджетной образовательной организации;
- 6) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 7) внесение предложений об организации сотрудничества Бюджетной образовательной организации с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 8) представление интересов Бюджетной образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 9) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Бюджетной образовательной организации;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования Бюджетной образовательной организации;
- 11) заслушивание публичного доклада руководителя Бюджетной образовательной организации, его обсуждение;
- 12) принятие Программы развития Бюджетной образовательной организации, локальных актов Бюджетной образовательной организации, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетной образовательной организации;
- 13) Нормы профессиональной этики педагогических работников Бюджетной образовательной организации;
- 14) участие в разработке положений Коллективного договора;
- 15) избрание представителей Бюджетной образовательной организации в органы и комиссии Бюджетной образовательной организации;
- 16) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации, дача рекомендаций по ее укреплению;
- 17) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения. Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания собрания за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его председателем, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Деятельность Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

47. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Решения Общего собрания работников доводятся под подпись до всего трудового коллектива Бюджетной образовательной организации в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом⁴ заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.